|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020년 「세종문화아카데미」 운영 지원 신청서 | | | | | |
| **기관명** | | |  | | |
| **기관 대표** | **성 명** | |  | | |
| **휴대전화** | |  | **이 메 일** |  |
| **실 무**  **담당자** | **소속 및 직위** | |  | **성 명** |  |
| **사무실 전화** | |  | **휴대전화** |  |
| **구사언어** | |  | **이 메 일** |  |
| 본 기관은 세종문화아카데미 운영 기관 모집 안내문 내용을 숙지하였으며, 이에 따라 붙임의 운영 신청서를 제출하고, 지원 대상으로 선정될 시 성실하게 과업을 수행할 것을 확인합니다.  **2020. . .**  기 관 명:  기 관 장: (인)  **세종학당재단 이사장 귀하** | | | | | |
| 구비서류 | | 세종문화아카데미 운영계획서 1부. | | | |

**<세종문화아카데미 운영계획서>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **운영 개요** | | |
| **1-1. 운영 구분(택 1)** | □ 복합 과정(3개 주제 이하) | □ 특성화 과정(단일 주제) |
| **1-2. 운영 기간** | 2020. 4. 6.(월) ~ 5. 1.(금) / 4주간 총 8회 | |
| **1-3. 강의 시간** | 매주 수, 금, 16:00~18:00 | |
| **1-4. 수강생 정원** | 강좌별 00명 | |
| **1-5. 수강생 모집방법** |  | |
| **1-6. 홍보 방법** |  | |
| **1-7. 공동추진/협력기관** | 000대학교, 000대사관 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. 개설 강좌 정보** | | | | | | | |
| **일정(안)** | | **강의시간** | **강의 주제**  (복합 과정 예시) | **진행/강사**  **(이름/소속/직책)** | **장소(안)** | **예상 참가인원** | **비고** |
| **사전**  **모임** | **4.6.(월)** | 16:00~17:00 | **개강식 및 안내** | 기관장 | 강당 | 00명 |  |
| **1회** | **4.8.(수)** | 16:00~18:00 | **<한복①>** | 재단 파견 | 강의실 | 00명 |  |
| **2회** | **4.10.(금)** | 16:00~18:00 | **<한복②>** | 재단 파견 | 강의실 | 00명 |  |
| **3회** | **4.15.(수)** | 16:00~18:00 | **<한식①>** | 재단 파견 | ㅇㅇㅇ대학  조리실 | 00명 |  |
| **4회** | **4.17.(금)** | 16:00~18:00 | **<한식②>** | 재단 파견 | ㅇㅇㅇ대학  조리실 | 00명 |  |
| **5회** | **4.21.(수)** | 16:00~18:00 | **<케이팝①>** | 재단 파견 | ㅇㅇㅇ대학  무용실 | 00명 |  |
| **6회** | **4.24.(금)** | 16:00~18:00 | **<케이팝②>** | 재단 파견 | ㅇㅇㅇ대학  무용실 | 00명 |  |
| **7회** | **4.29.(수)** | 16:00~18:00 | **<케이팝③>** | 재단 파견 | ㅇㅇㅇ대학  무용실 | 00명 |  |
| **8회** | **5.1.(금)** | 16:00~18:00 | **수료식 및 케이팝 발표회** | 기관장 | 강당 | 00명 |  |

※ 파란색으로 작성된 예시를 삭제 후 작성 바라며, 칸 추가 및 삭제가 가능함.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. 세종문화아카데미 운영 시설 정보(안)** | | |
| **장소 명** | **기자재 현황** | **사진** |
| **000대학 무용실** | 벽면 거울, 빔 프로젝터, 스크린 각 1대, 무선 마이크 2대, 음향기기 등 |  |
| **000대학 조리실** | 개수대 2개, 가스버너 4개 등 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. 개설 희망 강좌와 관련한 문화교구 보유 현황** | | | |
| **희망 강좌 주제** | **교구명** | **수량** | **비고** |
| 한복 | 여성 한복  남성 한복 | 20벌  10벌 | 여성 한복 추가 5벌 필요 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. 강사 파견 요청** | | |
| **5-1-1. 신청 구분** | □ 복합 과정 | □ 특성화 과정 |
| **5-1-2. 신청 주제** |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **5-1-3. 강의 내용** | (※ 파견 강사가 다루었으면 하는 강의 내용/방향 등) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. 세종문화아카데미 운영 신청 사유** | |
| **6-1. 한국문화 수요** |  |
| **6-2. 한국문화 관련 현지 전문가 및 협력기관 현황** |  |
| **6-3. 기타** |  |

|  |
| --- |
| **7. 기타 의견** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 참 고 |  | 세종문화아카데미 운영 신청서 작성요령 |

□ 운영계획서

**1. 운영 개요**

1-1. 복합 과정, 특성화 과정 중 **택 1하여 작성**

1-2. 세종문화아카데미 전체 **운영 기간**을 작성하도록 함.

1-3. 문화아카데미 **강의 시간**을 작성하되, 요일별·강좌별 시간을 달리할 수 있음.

1-4. **강좌 운영 장소 등 고려**하여 한국문화 강좌별 수강생 정원 작성

**2. 개설 강좌 정보**

ㅇ **강의 장소**는 강좌의 성격에 따라 기관 시설 이외 적합한 장소를 섭외해 강의를 진행할 수 있도록 함.

\* 예시) 한식-인근 식당 / 케이팝-대학 무용연습실 등

3**. 세종문화아카데미 운영 시설 정보**

ㅇ 2번의 ‘개설 강좌 정보’에 기입한 **강좌별 장소**의 기자재(책걸상, 빔 프로젝터, 조리시설, 마이크, 스피커 등) 보유현황 기입 및 사진을 첨부하여 시설 정보를 파악할 수 있도록 함.

ㅇ 재단이 강사를 파견하여 진행되는 ‘한식’ 강의를 희망할 경우, 반드시 조리가 가능한 시설을 확보할 수 있어야 함.

ㅇ ‘케이팝’, ‘태권도’ 강의를 희망할 경우, 가급적 벽면 거울이 부착된 마룻바닥의 넓은 공간을 확보할 수 있도록 함.

4**. 개설 희망 강좌와 관련한 문화교구 보유 현황**

ㅇ 강의에 필요한 문화교구를 보유하고 있는지 파악할 수 있도록 개설 희망 강좌와 관련한 문화교구 현황을 작성하도록 함.

5**. 강사 파견 요청**

5-1-1. 복합 과정, 특성화 과정 중 **택 1하여 작성**

5-1-2. 복합 과정은 최대 4개, 특성화 과정은 최대 1개 주제 선택 가능

5-1-3. 파견 신청한 강사가 해당 주제에 대한 강의를 할 때 다루었으면 하는 내용이나 강의의 방향을 제시하도록 함.

**6. 세종문화아카데미 운영 신청 사유**

6-1. 현지 한국문화에 대한 수요 및 공급 현황, 문화아카데미 개설 필요성 등을 작성하도록 함.

6-2. 문화아카데미의 원활한, 효율적인 운영을 위해 필요한 현지 전문가 및 협력 가능 기관 등을 명시하도록 함.

6-3. 해당 기관이 ‘세종문화아카데미’ 운영에 있어 갖는 장점 등을 자유롭게 작성하도록 함.

7**. 기타 의견**

ㅇ ‘세종문화아카데미’ 운영 및 기관의 문화 프로그램 지원 사업 등에 대한 의견, 신청서 양식에 명시하지 못한 사항을 자유롭게 작성하도록 함.