

2020년 협업형 세종학당 지정 신청 안내

재단은 국외 한국어, 한국문화 보급 사업에 다양한 기관의 참여 기회를 확대하고, 한류 확산에 따른 한국어 학습 수요 증가에 능동적으로 대응하기 위하여 지방 자치단체, 재외공관, 공공기관, 기업, 공익법인과 함께 '협업형 세종학당'을 지정하고자 합니다. 관심 있는 기관들의 많은 참여를 부탁드립니다.

2020년 4월 6일
세종학당재단 이사장

1. 추진 목적 : 한국어 학습 수요는 많으나 공급이 부족한 한국어 교육 사각 지대 및 정부 정책 지역(신남방, 신북방 지역 등) 대상 외부 기관과의 협업 강화를 통해 해외 한국어·한국문화 보급 확산

2. 협업형 세종학당

- (정의) 지방자치단체, 재외공관, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 기업, 공익법인이 지원금을 교부받지 않고 운영하는 세종학당
- (기관별 역할) 세부 지원 내용은 기관 간 협약에 따라 상이함

재단	협약 기관
○ 교육 과정 설계 및 제공 ○ 전문 한국어 교원 파견 ○ 한국문화 교육을 위한 전문가 파견 ○ 우수학습자 한국 초청(연 1명) ○ 수강생 장학 기회 제공 ○ 현지 교원 국내 연수 초청(연 1회)	○ 학당 운영 시설 및 인프라 제공 ○ 파견 교원 비자 지원 ○ 학당 운영 ※ 교육 운영은 파견교원이 담당

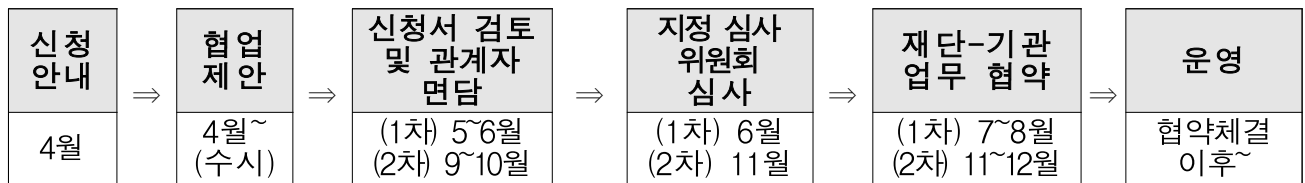
※ 코로나바이러스감염증-19로 인해 '20년에는 교원 파견 대신 아래 방식으로 지원 예정 (해당 사항은 '20년에 한하며, '21년부터는 교원 파견 등 계획대로 지원)

✓ 1안) 온라인 수업 진행(재단 파견교원 지원 가능)

✓ 2안) 현지 교원 채용 지원

☞ 현지 상황을 고려하여 기관에서 선택하여 운영 가능

3. 지정 절차



※ 수시 신청에 따라 실제 진행 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

4. 신청 기관 필수 요건

설 립 주 체	- 지방자치단체, 재외공관, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 기업, 공익법인
시 설	- (강의실) 한국어 교육을 할 수 있는 강의 공간 - (행정실) 세종학당 수강생 모집, 상담 등 운영 지원 업무를 위한 행정 공간
운영 인력	- 세종학당 운영을 지원할 수 있는 인력 1명 이상 ① 세종학당장: 운영 신청 기관을 대표할 수 있는 직위에 있으며, 운영 총괄이 가능한 자 ② 운영요원: 수강생 모집 및 상담, 파견 교원과 소통이 가능한 현지 기관 소속 직원

5. 지정 방법

① 심사 내용

구분	심사 항목	심사 내용
수행 능력	시설	○ 강의 및 행정 운영에 필요한 공간 제공 가능 여부
	운영 인력	○ 현지인 대상 수강생 모집, 상담을 담당할 현지 직원 보유 여부 ○ 파견 교원 적법 비자 발급 지원 여부
	운영 안정성	○ 기관의 세종학당 운영 예산 투입 계획 등 운영 재원 확보 방안
입지 여건	한국어·한국문화 수요 및 지역 파급효과	○ 지역의 현행 및 잠재 한국어·한국문화 수요 및 공급 현황 ○ 외교 정책적·전략적 중요성 ○ 신청기관의 현지 위상, 운영 안정성, 지역 파급 효과

② 심사 방법 : 세종학당 지정심사위원회 심사를 통해 결정

③ 심사 절차 : 신청서류 검토 및 관계자 면담 → 최종 심사

※ 국내 관계자 대상 면담 / 필요 시 현지 관계자 화상 면담 추진 예정

6. 신청서 접수

○ 기간: '20. 4. 6.(월)부터 수시 접수

○ 방법: 담당자 이메일로 '협업형 세종학당 신청서' 제출(별도 양식 참고)

※ 설립 형태 및 신청 기관의 성격에 따라 협업형 세종학당 지정 시 필요한 자격 확인을 위해 사업자등록증, 기관 간 업무 협약서 등 추가 서류를 요청할 수 있음.

7. 문의 : 협업형 세종학당 지정 심사 담당자

○ 이메일 : coksi@ksif.or.kr / 연락처 : 02-3276-0724

협업형 세종학당 신청서

1. 담당자 정보

기관명		
기관 유형		☐ 재외공관 ☐ 지방자치단체 ☐ 공공기관 ☐ 기업 ☐ 공익법인
주소		
담당자		○ (소속 부서) _____ ○ (이름 /직위)
연락처	이메일	
	전화	

2. 신청 기관 정보

기관 연혁	
조직	
기관 주요 사업	
신청 목적	
개원 희망일	

3. 운영 예정지 정보

국가 및 지역	○(국가)	○(도시)
현지 한국어·한국문화 수요 및 공급 현황	○(공급 현황) ※ 국가 내 세종학당, 문화원, 교육원, 한글학교, 사설 학원 등 구체적인 통계 자료를 근거로 작성 ○(수요 현황) ※ 국가 내 한국학 강좌 제공 대학 수, 한류동호회 수, 현지 진출 한국 기업 수, 현지 국가 내 토픽 응시자 수 등 구체적인 통계 자료를 근거로 작성	
기타 참고 사항		

4. 운영 계획

(1) 인력 운영 계획

학당장	이름	
	기관내 직책	
	국적	
	연락처	○(이메일) ○(전화번호)
운영요원	전체	명 (한국인: 명/ 현지인: 명)
	한국인	○ 이름/ 체류 자격
	현지인	
파견 교원	비자 지원 정보	○(강사 업무가 가능한 비자 종류) ○(비자 발급 절차) ○(필요 서류 및 필요 조건)

(2) 시설 운영 계획

시설 주소		
소유 현황	☐ 자체 보유 시설 ☐ 임차 (유상) ☐ 임차 (무상)	
시설 현황	○ 현지 건물	
	○ 강의실 (개)	
	강의실1(수용인원: 명)	
	○ 행정실 및 기타	

(3) 교육 운영 계획

참재 수요	○(예상 규모) ○(예상 학습자)
학습 목적	※ 취업, 유학, 취미 등 예상되는 현지 학습자의 학습 목적, 희망 문화 수업 분야 기재
수강료	☐ 무료 ☐ 유료 (학기당 원)

(4) 예산 운영 계획

예산 계획	○ 예산 투입 계획		
	'20년	'21년	'22년
예산 확보 방안	○ 예) 조례 제정을 통한 고정 사업비 확보		

※ 필요시 추가 서류(기관 간 업무협약서) 등